

中堅職員研修

～中堅職員として、役割を遂行するために基本を学ぶ～

開催要項

- 1 目的 社会福祉施設等に勤務する中堅職員として、役割を遂行するための基本を習得し、自身のキャリアアップの方向性を示唆することを目的に開催します。
- 2 主催 社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会
和歌山県福祉人材センター「ハートワーク」
- 3 開催日程 1日目 平成30年10月30日(火) 9:30～17:50
2日目 平成30年10月31日(水) 9:30～16:40
(※両日とも受付は開始30分前からです。)
- 4 会場 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛 12階 1201・1202会議室
(住所) 和歌山市手平二丁目1-2
- 5 定員 50名(先着順)
- 6 研修内容 別紙プログラムのとおり
- 7 受講料 ◆会員 10,000円
◆非会員 12,000円
◇テキスト料 1,080円 (※全て税込)
⇒使用テキスト「改訂福祉職員キャリアパス対応生涯研修テキスト(中堅職員編)」
(全国社会福祉協議会)
※受講料には、会場までの交通費や宿泊費、研修当日の昼食等は含まれません。
※振込先については、受講申込期限後一週間以内に別途ご案内いたします。

8 事前課題、事後課題及び修了証について

本研修では、事前課題と事後課題の提出が必須です。

受講決定通知と併せてテキストを送付いたしますので、テキストを読んで「事前学習およびプロフィールシート」(上司コメント要)を作成し、10月18日(木)までに提出していただきます。また、研修修了後、「キャリアデザインシート」(上司コメント要)の提出が必要であり、提出後修了証を交付いたします。事前課題である「事前学習およびプロフィールシート」については、テキストと一緒に郵送すると同時に、様式を和歌山県社会福祉協議会のホームページにも掲載しますので、ご利用ください。

《裏面へ》

9 受講申込手続き

- (1) 別添受講申込書に必要事項をご記入のうえ、本センターあてにお申込みください。
受講申込書は本会のホームページからもダウンロードしていただけます。

受講申込期限（必着） 平成30年9月10日（月）

※FAXの場合は**着信確認**を必ずお願いします。※電子メールの場合は**受付確認メール**を返信します。

- (2) 受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。
なお、**受講決定通知**は、申込期限後に郵送いたします。期限後一週間を過ぎても届かない場合、受付が出来ていない可能性があります。下記連絡先までご連絡ください。

- (3) 申込み後、受講できなくなったときは、速やかに取消しの連絡をしてください。
万が一、無断で欠席されたときは、研修内容に支障をきたすことがあり、次から受講をお断りする場合がございますので、ご注意ください。
できるだけ多くの方に受講をしていただくため、ご協力よろしくをお願いいたします。

- (4) 手話通訳などを希望される場合は、担当者あてにご相談ください。

10 その他

- (1) 昼食は各自ご用意ください。宿泊についても各自手配してください。
(2) 駐車場は下記の「会場案内図」のとおりですが、いずれも台数に限りがございます。
できるだけ公共交通機関をご利用ください。

11 個人情報の取扱いについて

個人情報については、社会福祉法人和歌山県社会福祉協議会における個人情報保護に関する方針（プライバシーポリシー）及び個人情報保護規定に基づき適切な取り扱いに努め、研修受講者の名簿作成、受講決定通知や各種資料の送付、受講状況の管理等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。

* 会場案内図 *

< JR和歌山駅から >

- ・徒歩 約15～20分
- ・バス停『手平出島』下車 所要時間 約6分

< JR宮前駅から >

- ・徒歩 約6分

< 有料駐車場 >

- ・50分毎に100円



12 申込み・問合せ先

社会福祉法人 和歌山県社会福祉協議会

和歌山県福祉人材センター「ハートワーク」（担当：松本、宮田）

〒640-8545 和歌山市手平二丁目1-2 県民交流プラザ和歌山ビッグ愛7階

TEL：073-435-5210 / FAX：073-435-5209

メール：kenshu@wakayamakenshakyō.or.jp