

児童養護施設退所者等自立支援資金 借入申込みにかかるチェックリスト (進学者用)

借入申込者氏名 _____

申込資金種類 (該当するものに☑) 生活支援費 家賃支援費

児童養護施設等または児童相談所名 _____

(担当者名 _____)

1 提出書類の確認

※ 確認の上、☑する。(「○」はいずれかに✓する。)

チェック	書類	確認事項等
<input type="checkbox"/>	① 借入申込書	・ 記入及び押印もれがない。 ・ 借入申込者、連帯保証人のそれぞれが自署している。
<input type="checkbox"/>	② 同意書	・ 記入(項目の☑を含む)及び押印もれがない。 ・ 借入申込者が自署している。
○ または ○	③ 親権者等同意書 または 意見書への理由記載	・ 親権者が自署している。 ・ 親権者の同意が得ることが困難な場合は、児童養護施設等の意見書(様式4)にその理由を記載。
<input type="checkbox"/>	④ 住民票謄本	・ 世帯全員、記載事項省略なし。個人番号不要。 ・ 現住所と住民票の住所が一致している。
○ または ○	⑤ 大学等に在学していることが確認できる書類(在学証明書等) または (入学前の場合、次のいずれか) ○ 合格通知書の写し ○ 受験票の写し	・ 在学する大学等が発行する証明書である。 ・ 原本を提出すること。 ・ 入学試験に合格している場合 ・ 合格発表前の場合
○ または ○	⑥ 措置解除決定通知書の写し または (後日提出)	・ 施設退所または里親等の委託を解除されたことの証明。 ・ 当該年度中に措置解除される見込みである場合、後日提出可。
(家賃支援費の借入申込みの場合)		
○ または ○	⑦ 1か月の家賃額(管理費及び共益費を含む)が確認できる書類(賃貸契約書等) または 転居予定先の住所及び金額(見込み)が確認できる書類	・ 1か月あたりの家賃額が確認できる書類である。 ・ 賃貸住宅業者のホームページ等から印刷したもので可。
(連帯保証人を立てる場合)		
不要 ○ または 有 ○	⑧ 同意書	・ 記入(項目の☑を含む)及び押印もれがない。 ・ 連帯保証人が自署している。
	⑨ 住民票謄本	・ 世帯全員、記載事項省略なし。個人番号不要。
	⑩ 所得証明書	・ 市町村が発行する「所得証明書」である(源泉徴収票等は不可)。
施設 相 ○ または ○	⑪ 児童養護施設長等意見書 または 児童相談所長意見書	・ 当該借入申込者の状況を記載。 ・ 未成年だが親権者の同意が得られない場合はその状況を記載。 ・ 連帯保証人が立てられない場合はその状況を記載。

2 特記事項

 なし あり →