

児童養護施設退所者等自立支援資金 借入申込みにかかるチェックリスト (就職者用)

借入申込者氏名 _____

児童養護施設等または児童相談所名 _____

(担当者名 _____)

1 提出書類の確認

※ 確認の上、☑する。「○」はいずれかに☑する。

| | チェック | 書類 | 確認事項等 |
|------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 借入申込者 | <input type="checkbox"/> | ① 借入申込書 | ・ 記入及び押印もれがない。 ・ 借入申込者、連帯保証人のそれぞれが自署している。 |
| | <input type="checkbox"/> | ② 同意書 | ・ 記入(項目の☑を含む)及び押印もれがない。 ・ 借入申込者が自署している。 |
| | <input type="radio"/> | ③ 親権者等同意書 | ・ 親権者が自署している。 |
| | または <input type="radio"/> | 意見書への理由記載 | ・ 親権者の同意が得ることが困難な場合は、児童養護施設等の意見書(様式4)にその理由を記載。 |
| | <input type="checkbox"/> | ④ 住民票謄本 | ・ 世帯全員、記載事項省略なし。個人番号不要。 ・ 現住所と住民票の住所が一致している。 |
| | <input type="checkbox"/> | ⑤ 就職していることが確認できる書類(就業証明書等) | ・ 社印が押印されている。 ・ 入社年月日が確認できる。 ・ 所定労働時間が週20時間以上であることが確認できる。 |
| | <input type="radio"/> | ⑥ 措置解除決定通知書の写し | ・ 施設退所または里親等の委託を解除されたことの証明。 |
| または <input type="radio"/> | (後日提出) | ・ 当該年度中に措置解除される見込みである場合、後日提出可。 | |
| <input type="checkbox"/> | ⑦ 1か月あたりの家賃額(管理費及び共益費を含む)が確認できる書類(賃貸契約) | ・ 1か月あたりの家賃額が確認できる書類である。 | |
| 連帯保証人 | 不要 | (連帯保証人を立てる場合) | |
| | <input type="radio"/> | ⑧ 同意書 | ・ 記入(項目の☑を含む)及び押印もれがない。 ・ 連帯保証人が自署している。 |
| | または <input type="radio"/> | ⑨ 住民票謄本 | ・ 世帯全員、記載事項省略なし。個人番号不要。 |
| | <input type="radio"/> | ⑩ 所得証明書 | ・ 市町村が発行する「所得証明書」である(源泉徴収票等は不可)。 |

2 特記事項

 なし あり →